

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к договору управления МКД по адресу: Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Строительная, д. 25

Красноярский край  
пос. Подгорный

« 28 » 10 2016 г.

**Собственники** помещений в многоквартирном доме, владеющие ими на законном основании, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, с одной стороны и **Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство»**, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора предприятия **Коришунова Сергея Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, путем составления одного документа, заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору управления МКД от 05.08.2015 г. о следующем.

1. Пункт 6.6. Договора управления изменить в следующей редакции:

«Размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества составляет 31,52 руб. за 1 кв.м.».

2. С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение № 1 к Договору управления считать утратившим силу.

Приложение № 1 «Перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества» является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения.

3. С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение № 2 к Договору управления считать утратившим силу.

Приложение № 2 «Перечень работ, относящихся к текущему ремонту» является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения.

4. Неизмененные настоящим Дополнительным соглашением условия исполняются сторонами в редакции Договора управления МКД.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления МКД.

6. Подписи сторон:

**Управляющая организация**

МП «ЖКХ» 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Заводская, 3  
ИНН 2452018455 КПП 245201001; Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск  
р/счет 40702810931130100900 кор.счет 30101810800000000627 БИК 040407627  
факс: (3919) 79 - 64 - 49 тел.: (3919) 79 - 72 - 94, e-mail: [gkh@inbox.ru](mailto:gkh@inbox.ru), [www.gkh-podgorny.ru](http://www.gkh-podgorny.ru).

Директор МП «ЖКХ» \_\_\_\_\_

*С.Н.Коришунов*

Собственники помещений:

№ помещения	фамилия, имя, отчество собственника помещения	подпись
2	Логачев Николай Иванович	<i>[Подпись]</i>
6	Борщик Марина Николаевна	<i>[Подпись]</i>
6	Козурячкина (Борщик) Екатерина Юрьевна	<i>[Подпись]</i>
7	Шаманов Борис Алексеевич	<i>[Подпись]</i>
11	Неустраев Юрий Леонидович	<i>[Подпись]</i>

9	Ложкина Елена Геннадьевна	✓ М
	Ложкин Валерий Владимирович 4/1	
9	Ложкина Елена Геннадьевна	✓ М
9	Ложкин Владимир Анатольевич	✓ М
15	Розочка Мария Валерьевна	ФР ✓
16	Звездина Елена Викторовна	✓ М
12	Полов Алексей Григорьевич	ФР ✓
12	Полова Юлия Екимовна	ФР ✓
5	Рюмкина Любовь Никитовна	ФР ✓
27	Игнатьева Оксана Евгеньевна	ФР ✓
20	Кудряков Георгий Степанович	ФР ✓
20	Кожкина Ирина Викторовна	ФР ✓
20	Соловьев (Кожкина) Юлиан Андреевич	✓ Ф.Соловьев
17	Маслова Наталья Геннадьевна	Маму
	Маслова Ирина Романовна 4/1	
17	Маслова Наталья Геннадьевна	Маму
	Маслов Данил Романович 4/1	
17	Маслова Наталья Геннадьевна	Маму
30	Логунов Евгений Михайлович	ФР ✓
32	Гузь Анна Петровна	ФР ✓
32	Гузь Александр Владимирович	ФР ✓
21	Морозова Анна Александровна	✓ ФР
22	Павлова Эмилия Васильевна	✓ ФР
23	Кузьмичиха Дмитрий Александрович	ФР ✓
26	Минаевская Ирина Михайловна	ФР ✓
24	Борогана Елена Петровна	ФР ✓
37	Полов Игорь Валерьевич	ФР ✓
42	Зубрей Олег Геннадьевич	ФР ✓
	Зубрей Максим Олегович 4/1	
42	Зубрей Олег Геннадьевич	✓ ФР
43	Николаева Сясе Чою	✓ ФР
46	Лихин Павел Владимирович	ФР ✓
46	Лихина Наталья Владимировна	ФР ✓
35	Коручина Валентина Сергеевна	Коручин
25	Покаева Лера Ивановна	✓ Покаевы
18	Якунина Екатерина Ивановна	✓ ФР
3	Левин Петр Владимирович	✓ ФР
34	Гораченко Анатолий Альбертович	ФР ✓
13	Журавлев Евгений Павлович	ФР ✓

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества**  
**ЗАО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Строительная 25**

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	объем услуги	Периодичность (по Перечню с расшифровкой по видам работ)
1	2	3	4	5
<b>I. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории</b>				
<b>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b>				
1.1.1	Осмотр конструкций	1000 м2	0,1252	2 раза в год
<b>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</b>				
2.2.1	Уборка подвальных помещений	100 м2	5,1598	1 раз в год
2.3.3	Установка кодовых замков в пунктах учета тепловой энергии	1 прибор	1	по мере необходимости
<b>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен</b>				
3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	100 м3	5,0120	2 раза в год
<b>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши</b>				
5.1.1	Осмотр кровель	1000 м2 кровли	0,88940	2 раза в год
5.3.1	Очистка кровли от снега при толщине снега до 20 см и скалывание сосулек	м2	88,90	1 раз в год
5.4.1	Осмотр деревянных конструкций крыш	100 м2	5,900	2 раза в год
5.5.1	Уборка чердачного помещения	100 м2	5,900	1 раз в год
<b>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада</b>				
7.2.3	Изготовление и установка досок объявлений на подъезд 0,3*0,4	шт	2	1 раз в год
7.2.5	Замена номерного знака на МКД	шт	1	1 раз в год
<b>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок</b>				
8.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различ	100 м3	5,012	2 раза в год
<b>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования</b>				
9.1.1	Осмотр внутренней отделки	1000 м2	0,179	2 раза в год
<b>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу</b>				
10.1.1	Осмотр заполнений дверных и оконных проемов	1000 м2 пл	0,18	2 раза в год
10.1.8	Смена стекол	м/ф	3,8	по мере необходимости
<b>11. Работы по ремонту придомового оборудования благоустройства</b>				
11.7	Изготовление и установка металлических вставок в бетонные урны	шт	3	1 раз в год
<b>II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей центрального отопления</b>				
<b>12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления и теплоснабжения</b>				
12.1.1	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	0,18	1 раз в месяц
12.1.2	Осмотр системы в подвальных помещениях, чердачных	1000 м2	1,11	1 раз в месяц
12.3.1	Снятие, установка манометра после поверки	шт	2	1 раз в год
12.5.1	Испытание трубопроводов системы центрального отопления	100 м труб	9,33	1 раз в год
12.5.2	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100 м3 зда	91,1	1 раз в год
12.5.3	Консервация системы отопления	100 м	9,33	1 раз в год
12.5.4	Расконсервация системы отопления	100 м	9,33	1 раз в год
<b>III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения</b>				
<b>13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения</b>				
13.1.1	Осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	квартир	48	1 раз в год
13.1.8	Обслуживание приборов учета горячей воды	шт	1	1 раз в месяц
13.1.13	Замена вводных вентилей на кран шаровой ГХВС диам.15	шт	6	1 раз в год
<b>IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения</b>				
<b>15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования</b>				
15.3.1	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в помещениях	1000 м2 подвала	0,59	2 раза в год
15.3.2	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 л. площ.	0,12	2 раза в год
15.3.3	Замена перегоревшей эл. лампы накаливания	шт	21	по мере необходимости
15.3.4	Замена перегоревшей эл. лампы ЛБ	шт	5	по мере необходимости
15.3.6	Замена стартеров	шт	5	по мере необходимости
15.3.7	Ремонт щитов	шт	12	1 раз в год
<b>V. Уборка внутридомовых мест общего пользования</b>				
<b>16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>				
16.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	м2	147,63	ежедневно
16.1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей свыше 3-го этажа	м2	49,21	3 раза в неделю
16.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	м2	147,63	2 раза в месяц
16.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей свыше 3-го этажа	м2	49,21	2 раза в месяц
16.1.5	Влажная протирка стен	м2	276,00	1 раз в год
16.1.6	Обметание пыли с потолков	м2	196,84	1 раз в год

16.1.7	Влажная протирка чердачных лестниц	м2	3,75	1 раз в год
16.1.8	Влажная протирка отопительных приборов	м2	13,25	2 раза в год
16.2.1	Влажная протирка подоконников	м2	4,00	2 раза в год
16.2.2	Влажная протирка оконных решеток	м2	8,00	1 раз в год
16.2.3	Влажная протирка перил лестниц	м2	11,40	2 раза в месяц
16.2.4	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств	м2	13,20	1 раз в год
16.2.5	Влажная протирка почтовых ящиков	м2	3,30	1 раз в год
16.2.6	Влажная протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	м2	36	1 раз в год
16.3.1	Мытье окон	м2	46,80	1 раз в год
16.3.2	Снятие и установка оконных рам	шт	24	1 раз в год
16.3.3	Снятие и установка металлических решеток на окнах	м	16,8	1 раз в год
<b>VI. Уборка придомовой территории</b>				
<b>17. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года</b>				
17.1.1	Очистка от наледи и льда крышек люков пожарных колодцев	шт	1	По мере необходимости
17.2.1	Подметание свежевывавшего снега	м2	638,00	1 раз в сутки в дни снегопада
17.2.2	Сдвигание свежевывавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	м2	319,00	через три часа во время снегопада
17.2.3	Транспортировка песка от места складирования до места посыпки	м3	0,15	1 раз в сутки во время гололеда
17.2.4	Посыпка территории противогололедными материалами	м2	6,38	1 раз в сутки во время гололеда
17.2.5	Очистка территории от уплотнительного снега при наличии колеиности свыше 5 см	м2	6,38	по мере необходимости
17.2.6	Очистка территории от наледи и льда	м2	6,38	1 раз в трое суток во время гололеда
17.2.7	Подметание территории в дни без снегопада	м2	638,00	1 раз в двое суток в дни без снегопада
17.2.8	Сдвигание свежевывавшего снега в дни сильных снегопадов	м2	319,00	3 раза в сутки
17.2.9	Перекидывание снега и скола	м3	5,40	по мере необходимости
17.2.10	Сдвигание снега и скола, сброшенного с крыши	м3	5,40	по мере необходимости
17.2.11	Уборка отмосток	м2	127,00	по мере необходимости
17.3.1	Очистка урн от мусора	шт	3	1 раз в сутки
17.4.1	Сметание снега со ступеней и площадок	м2	36	1 раз в неделю
17.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	м3	5,7	по мере необходимости
<b>18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>				
18.1.1	Подметание территории с усовершенственным покрытием	м2	638	1 раз в двое суток
18.2.1	Очистка урн от мусора	шт	3	1 раз в сутки
18.3.1	Уборка газонов	м2	1985	1 раз в двое суток
18.3.2	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора при засоренности сильной	м2	1985	2 раза в год
18.3.3	Скашивание газонов газонокосилкой	м2	1985	2 раза в сезон
18.3.4	Сгребание и откоска скошенной травы	м2	1985	2 раза в сезон
18.4.1	Подметание площадок перед входом в подъезд	м2	36	1 раз в неделю
18.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	м3	3,8	по мере необходимости
<b>VII. Вывоз твердых бытовых отходов</b>				
19.1.	Вывоз бытовых отходов			Ежедневно, 2 раза в сутки
<b>VIII. Управление жилыми домами</b>				
20.1.	Услуги по управлению			5 раз в неделю
<b>IX. Обеспечение устранения аварий</b>				
21.1.	Обеспечение устранения аварий			немедленно

Директор МП ЖКХ



*(Handwritten signature)*

С.Н.Коршунов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работ, относящихся к текущему ремонту  
ЗАО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Строительная 25

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	Объем услуги
1	2	3	4
7.2.2	Ремонт бетонного крыльца	м2	9
7.2.11	Ремонт бетонных ступеней в подвальное помещение	лестн	2
7.2.14	Ремонт козырька технониолем	м2	7,5
7.2.19	Замена слива на козырек	м	3
9.1.2	Внутренняя отделка подъезда	шт	1 под № 3
10.1.2	Замена дверного блока, с изготовлением коробки и 2-х трехфиленчатых дверей	шт	1
12.7.5	Замена вентиля фланцевого на кран шаровой диам.20 мм	шт	6
15.3.32	Замена светильников в подъезде ЛПО 1*20	шт	4
15.3.35	Замена светильников в тамбуре ЛПО 1*20	шт	3
15.3.38	Перенос светильников РКУ	шт	2



Директор МП ЖКХ

С.Н.Коршунов

Стоимость на 1 кв.м общей площади  
п.Подгорный, ул. \_\_ Строительная \_\_ дом № 25

Наименование работ и услуг (в соответствии с утвержденным Перечнем)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
I. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории	6,68
II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей центрального отопления	3,66
III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения	2,09
IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения	1,65
V. Уборка внутридомовых мест общего пользования	6,59
VI. Уборка придомовой территории	5,37
VII. Вывоз твердых бытовых отходов	1,25
VIII. Управление жилыми домами	1,18
IX. Обеспечение устранения аварий	3,05
<b>ИТОГО по обязательному перечню работ и услуг</b>	<b>31,52</b>

Директор МП ЖКХ

С.Н.Коршунов

Главный экономист МП ЖКХ

Е.Н.Валова



*(Handwritten signatures in blue ink)*